

Bestellung / vertragliche Vereinbarung

Wanderausstellung »Rollende Riesen - raus aus unseren Städten«

Kontakt – und Lieferadresse

Name, Vorname:

Ggf. Institution:

Die folgende Adresse ist:

privat

Eine Institution

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Mobilnummer:

E-Mail-Adresse:

Sehr geehrte*r Besteller/-innen, bitte geben Sie uns unbedingt eine Mobilnummer (tags) an.

Ggf. zusätzlich Lieferadresse (samt Mobilnr.) angeben, bei der ganztägig jemand da ist!

Falls **Lieferadresse** von oben genannter Adresse abweicht, bitte auch diese angeben.

Name, Vorname:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Mobilnummer:

E-Mail:

leiht von Verkehrsclub Deutschland e.V. (Wallstraße 58, 10179 Berlin) die Wanderausstellung »Rollende Riesen – raus aus unseren Städten!«. Der/die Entleiher*in erlaubt dem VCD, die angegebene Adresse mit Mobilnummer an den Kurierdienst bzw. die Speditionsfirma weiterzugeben.

Datum der Anlieferung:

Datum der Abholung:

Veranstaltungszeitraum:

Veranstaltungstitel:

Nicht rechtzeitige Zurverfügungstellung der Ausstellung und ggf. Begleitmaterialien (etwa infolge von Unpünktlichkeit des Vorentleihers, Defekt oder Verlust einzelner Elemente) begründen keinerlei Ansprüche an den VCD. **(Transport-) Schäden bitte sofort melden!** Die Rück-(ggf. Weiter-)Sendung erfolgt am ersten Werktag (Mo – Fr) nach dem letzten Ausstellungstag (ggf. an eine andere von der VCD-Bundesgeschäftsstelle mitgeteilte Adresse).

Versandpauschale, Versandkosten und Ausleihverpflichtungen

Es wird eine Versandpauschale von 50 Euro erhoben. Die Kosten für den Hin- und Rückversand der Wanderausstellung »**Rollende Riesen – raus aus unseren Städten**« sind vom Ausstellenden (s.o.) zu tragen. Ein Kostenvoranschlag kann vom VCD bei der Speditionsfirma im Vorhinein eingeholt und dem Ausstellenden mitgeteilt werden. **Bitte überweisen Sie nach Erhalt der Rechnung den Betrag an den VCD e.V.**

Der/die Entleiher*in verpflichtet sich:

- die Wanderausstellung ggf. mitsamt der Begleitmaterialien (ausgenommen Infomaterial) zum vereinbarten Termin zurück- (ggf. weiter-)zusenden.
- die beiliegenden Hinweise und Bauanleitung zum Schutz der Wanderausstellung genau zu beachten.
- die Wanderausstellung ist bei mehrtägigem Einsatz nur im Innenbereich zu verwenden. (Ausnahmen können unter verband@vcd.org angefragt werden)
- die Wanderausstellung kann im Außenbereich mit zusätzlichen Beschwerern eingesetzt werden. **Von einem Aufbau bei Starkwind ist dringend abzuraten. Nässe ist zu vermeiden.** Sollte dies ungeplant eintreten, sind die Element abzubauen und sorgfältig trocken zu wischen. Nur im trockenen Zustand verpacken.
- die Wanderausstellung in ihrem ursprünglichen Zustand an den Verleiher VCD e.V. zurückzugeben. Für Schäden, die durch unsachgemäße Benutzung, sorglosen Umgang, Verlust oder Diebstahl entstehen, haftet der Entleihende. Fallen aufgrund derartiger Schäden Reparatur- bzw. bei Verlust Wiederbeschaffungskosten an, werden diese dem Entleihenden in Rechnung gestellt.
- für den Fall, dass Dritte aufgrund eines nicht sachgerechten oder fehlerhaften Aufbaus der Wanderausstellung Schaden erleiden, alleine zu haften. Schadenersatz gegen den Verleihenden ist ausgeschlossen, außer die Schäden sind auf einen Mangel der Leihsache zurückzuführen.
- die Wanderausstellung zu beaufsichtigen und einen ordnungsmäßigen Gebrauch zu gewährleisten.

Anmerkungen und Hinweise

Die Anlieferung und Abholung der Wanderausstellung wird von einer Speditionsfirma durchgeführt.

- Die Spedition gibt eine Lieferzeit von **72 Stunden (werktags)** an. Wochenenden und Feiertage zählen dabei nicht mit.
- Bitte planen Sie einen **Puffer von 2–3 Werktagen** zwischen der geplanten Anlieferung und dem Beginn Ihres Events ein, da es immer zu Verzögerungen kommen kann.
- Die Anlieferung und Abholung erfolgen **werktags zwischen 9:00 und 17:00 Uhr**. Ein engeres Zeitfenster kann leider nicht vereinbart werden.
- Die Spedition meldet sich **am Vortag telefonisch** zur Ankündigung der Lieferung.

Stellen Sie sicher, dass **während des gesamten Lieferzeitfensters jemand vor Ort ist**, um die Sendung entgegenzunehmen bzw. zu übergeben. Sollte niemand erreichbar sein und die Sendung nicht zugestellt werden können, muss ein neuer Termin vereinbart werden. **Die dadurch entstehenden Zusatzkosten gehen zu Lasten der Besteller*innen.**

Wichtig: Geben Sie bei der Bestellung unbedingt die **korrekte und vollständige Lieferadresse** an. Eine spätere Adressänderung sollte vermieden werden, da sie zusätzlichen organisatorischen und ggf. finanziellen Aufwand verursacht.

Sollte der Kurier bzw. Spediteur die Lieferung nicht zustellen können, beispielsweise weil ihm niemand die Tür öffnet oder er die Adresse nicht findet, nimmt er diese wieder mit und es wird ein neuer Zustellungstermin vereinbart. Dadurch erhöhen sich allerdings die Kosten. Daher ist die Angabe der Mobilnummer wichtig! Damit kann der Spediteur den/die Entleiher*in kontaktieren und ggf. zusätzliche Kosten ersparen. Gleiches gilt auch für die Abholung der Ausstellung.

Weitere Informationen zu dieser und anderen Wanderausstellungen des VCD finden Sie [HIER](#).

Die Aufbauanleitung der Wanderausstellung finden Sie [HIER](#).

Ort, Datum

Unterschrift des*der Entleihenden

senden an: VCD e.V., Wallstraße 58, 10179 Berlin, E-Mail: verband@vcd.org